

**РАЗДЕЛ II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО  
ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА  
МПС ЗА НУЖДИТЕ НА ДА ДРВВЗ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“, ИЗИСКВАНИЯ И  
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 10 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Председателят на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

**II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет на настоящата обществена поръчка:** „Доставка на МПС за нуждите на ДА ДРВВЗ по обособени позиции“, както следва:

- **I-ва обособена позиция:** „Доставка на 2 (два) броя леки автомобили с пълноценни 4+1 места със задвижване 4x4“;

- **II-ра обособена позиция:** „Доставка на 1 (един) брой лек автомобил с пълноценни 4+1 места“,

подробно описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

**Участниците в процедурата могат да подават оферта/и за една или и за двете обособени позиции, като с избрания изпълнител се сключва отделен договор за всяка обособена позиция.**

Предметът е подробно описан в Техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие, като включва и услуга за гаранционно обслужване на МПС, предмет на обществената поръчка.

**2. Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставка, съгласно Техническите спецификации.**

**3. Код на поръчката по СVP – основен код 34100000.**

**4. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

- **за I - ва обособена позиция:** 2 (два) броя МПС в ЦУ на ДА ДРВВЗ - гр. София, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

- **за II – ра обособена позиция:** 1 (един) брой МПС в ЦУ на ДА ДРВВЗ - гр. София, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 3;

**5. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на доставката е 90 (деветдесет) дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът започва да тече от датата сключване на договора.

**6. Срок на валидност на офертите:**

**6.1. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.**

6.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

6.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7. **Критерий за възлагане** – обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодната оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, се определя въз основа на следния критерий – „най-ниска цена“.

### **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Прогнозна стойност на поръчката:** до 120 833.33 лева без ДДС, както следва:

- за I-ва обособена позиция: 83 333.33 лева без ДДС;
- за II-ра обособена позиция: 37 500.00 лева без ДДС;

**Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие.**

#### **2. Начин и срок на плащане.**

Заплащането на доставените моторни превозни средства ще се извършва с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представянето в ЦУ на ДА ДРВВЗ на данъчна фактура за извършената доставка по съответната обособена позиция, подписани приемо-предавателни протоколи от представители на Възложителя и Изпълнителя. Плащането се извършва и след одобрение от Министерство на финансите. Възложителят изплаща на Изпълнителя цената по договора за доставка, след като му бъдат доставени всички моторни превозни средства от обособената позиция (предмет на обществената поръчка).

Всички транспортни и допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4 – дневен срок от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

### **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **A. Изисквания към участниците**

##### **1. Общи изисквания към участниците в процедурата**

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва строителство съгласно

законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.4.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

## **2. Изисквания към участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

\* **Забележка:** При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността – кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството – общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитната система); чл. 254а-260

(престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника чрез попълване на част III, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП. Необходимо е участниците да изброят изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/, „ДА“ в полето за отговор.

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**2.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.1.9.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.10.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.1.11.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.2.** Изискването по т. 2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.3.** Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2.4.** Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т.2.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.5.** Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 или по т. 1.3.

**2.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

**2.8.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Забележка:** При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.3, т. 2.7 и т. 2.8 се декларират от участника чрез попълване на част III, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП. Необходимо е

участниците да изброят изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

## **Б. Критерии за подбор**

### **1. Изисквания за технически и професионални способности, както следва:**

**1.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са **изпълнили дейности** с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката по обособената позиция, за която е подадена офертата (доставки на МПС).

*\* Под сходни или идентични с предмета на поръчката следва да се разбират извършени доставки на МПС.*

#### Изисквано минимално ниво:

Участникът в процедурата следва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката (доставки на МПС), през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

*\* Под сходни или идентични с предмета на поръчката следва да се разбират извършени доставки на МПС.*

#### **Забележка:**

*При подаване на офертите, съответствието с изискването се декларира в част IV, буква „В“, т. 16 в ЕЕДОП с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.*

*Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*В този случай изискването се доказва с представяне на списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки. За чуждестранни лица - аналогичен документ, доказващ изпълнението на критерия, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 1.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

### **1.2. Участниците следва да притежават следния валиден сертификат:**

**1.2.1.** Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват доставка на МПС.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки.

**Забележка:**

При подаване на офертите, съответствието с изискването се декларира от участника в раздел Г: **Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В този случай изискването се доказва с представяне на заверено копие на **съответния сертификат**, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставка на МПС. Всяко от лицата, изпълняващо доставката, трябва да има съответния сертификат.

**1.3.** Участниците следва да разполагат със сервизна мрежа за гаранционното обслужване на предлаганите МПС.

**Изисквано минимално ниво:**

Участникът в процедурата следва да разполага с най-малко 3 (три) сервизни центрове на територията на Република България, оборудвани с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване за извършване на гаранционното обслужване на МПС, предмет на обществената поръчка, за съответната обособена позиция.

**Забележка:**

При подаване на офертите, съответствието с изискването по т. 1.3 се декларира от участника чрез попълване на поле 9 от раздел В: **Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП**, където се описват инструментите, съоръженията и техническо оборудване за извършване на гаранционното обслужване.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**ВАЖНО!** Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**\*При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

*\*Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\*Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.*

## **VI. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### **A. Участие на трети лица**

1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

### **Б. Подизпълнители**

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за



изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.

7.4. На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на един ЕЕДОП.

## **VII. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)**

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (обстоятелствата по **раздел V, буква А, т. 2-Административни изисквания към участниците**) и съответствието с критериите за подбор от **раздел V, буква Б, т. 1** чрез представяне на ЕЕДОП съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по **т.1**.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по **раздел V, буква А, т. 2.1.1 - т. 2.1.11**.

4. Когато изискванията по **раздел V, буква А, т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7, т. 2.1.10 и т. 2.1.11** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **раздел V, буква А, т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7, т. 2.1.10 и т. 2.1.11** се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е

необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10. В Част VI: Заключителни положения на ЕЕДОП, участникът декларира:

- че информацията, посочена в части II – V, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни;

- че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в ЕЕДОП случаи;

- дава официално съгласие ДА ДРВВЗ да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III и част IV, раздел А от представения ЕЕДОП, за целите на обществена поръчка: „Доставка на МПС за нуждите на ДА ДРВВЗ по обособени позиции” (за обособената позиция, за която участникът кандидатства).

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **A. Общи положения**

1. За участие в поръчката, участниците следва да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка** от участника лично или негов представител в деловодството на Агенцията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика/опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала” и да има подпис и печат на участника.

В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в

обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти е **90 (деветдесет) календарни дни** от датата на получаването им. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

## **Б. Съдържание на офертата**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи съгласно **Образец № 1** към документацията.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Когато е приложимо ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно **Образец № 2** към настоящата документация.

3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

5. **Техническо предложение**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно **Образец № 3** към настоящата документация;

**Забележка:** Участник, който не представи техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение (предложената цена) на участника за изпълнение на поръчката по обособената позиция, за която е подадена офертата, съгласно **Образец № 4** към настоящата документация.

**Забележка:** Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

## **В. Представяне на офертата и провеждане на публичното състезание**

1. Офертите се подават от **9.00 часа до 17.30 часа**, всеки работен ден до **11.02.2017** г. **включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска“ № 3.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.
4. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.
5. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката с офертата за всяка позиция се представят поотделно окомплектовани Технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „**Предлагани ценови параметри**“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **А. Разглеждане на офертите**

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 104 от ЗОП и на глава V, раздел VIII от ППЗОП.
2. Отварянето на офертите се извършва на **14.09.2017... в 11.00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, гр. София, ул. „Московска“ № 3, ет.1, стая 102.
3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.
4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен плик с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.
7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.
9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на участниците.
11. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.  
**Забележка:** Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
12. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват лицата по т. 4.

## **Б. Оценяване и класиране на предложенията**

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **В. Определяне на Изпълнител. Обявяване решението на Възложителя.**

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Буква Б критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 106 от ЗОП, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител за всяка обособена позиция.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3 (три) дневен срок от издаването му.

***Забележка:** В случай че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят **прекръпява** процедурата за обществена поръчка за съответната обособена позиция с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата за обществена поръчка за съответната обособена позиция с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект – *когато е приложимо*;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта - *когато е приложимо*;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложител - *когато е приложимо*;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва отделен писмен договор по всяка обособена позиция с участника, определен за изпълнител по нея.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

3. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията в обявлението и документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по всяка обособена позиция, е длъжен да представи следните документи:

5.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП като:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва служебно справка в Търговския регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от

удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**5.2.** представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор както следва:

а) списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки. по **Раздел V, буква Б, т. 1.1** от настоящата документация;

б) копие на заверен „Вярно с оригинала“ сертификат за удостоверяване на съответствието с изискването по **Раздел V, буква Б, т. 1.2**, както следва :

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт **EN ISO 9001:2008/2015** или еквивалентен, с обхват доставка на МПС.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

в) декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (свободен текст) за удостоверяване на съответствието с изискването по **Раздел V, буква Б, т. 1.3** от настоящата документация;

**5.3.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**5.4.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**6.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5

**7.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

**7.1.** откаже да сключи договор;

**7.2.** не изпълни някое от изискванията на т. 5;

**7.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**8.** Изменение на договор за всяка обособена позиция се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

## **XII. ГАРАНЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.** Участникът, определен за Изпълнител по съответната обособена позиция, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

**2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**3.** Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, като се представя заверено копие на платежно нареждане за парична сума:

**IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;**

**BIC: BNBG BGSD;**

**При Банка: БНБ – ЦУ**

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ

и да бъде със срок на валидност **30 (тридесет) календарни дни** след изтичане на най-дългия гаранционен срок. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник **към** момента на неговото сключване.

**4.** Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на **5 %** от договорната стойност без ДДС.

**5.** Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

**6.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

**7.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

### **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

**2.** За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

**3.** При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

### **XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**1.** Опис на представените документи съгласно **Образец № 1** към документацията.

**2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по **Образец № 2** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**3.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно **Образец № 3**;

**4.** Ценово предложение - **Образец № 4**.



**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА  
УЧАСТНИКА**

Опис  
на документите, съдържащи се в офертата  
на.....  
(наименование на участника)

Участник в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на МПС за нуждите на ДА ДРВВЗ по обособени позиции“**

| <b>№</b> | <b>Документ (съдържание)</b> | <b>Вид документ<br/>(оригинал или<br/>заверено копие)</b> | <b>Брой на<br/>документите<br/>(бр.стр)</b> |
|----------|------------------------------|---|---|
|          |                              |   |   |
|          |                              |   |   |
|          |                              |   |   |
|          |                              |   |   |
|          |                              |   |   |
|          |                              |   |   |
|          |                              |   |   |
|          |                              |   |   |
|          |                              |   |   |

Дата:.....

Подпис:.....

гр.....

.....  
(име, длъжност) Печат